

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 1/8

Školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, omlouvání absence žáků, nakládání se školním majetkem, ochranu a bezpečnost žáků ve škole, hodnocení a chování žáků. Je sestaven v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Tímto školním řádem se řídí žáci, zaměstnanci, zákonní zástupci a všichni návštěvníci na území školní budovy a přilehlých pozemků patřících škole, popř. na akcích pořádaných školou (výlety, exkurze, školy v přírodě, kurzy apod.).

Práva žáků a zákonných zástupců:

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb. v platném znění,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, a to slovně, zápisy v elektronické žákovské knížce a na vysvědčení,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- na odpočinek o přestávkách,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy,
- na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že se octne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (jakákoliv onemocnění, zdravotní postižení, i v případě mimořádných schopností a talentu),
- na život a práci ve zdravém a klidném prostředí školy.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí,
- volit a být voleni do školské rady,
- na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí,
- na vyjádření se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být přiměřené a opodstatněné,
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců:

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dostavit do školy a připravit se na vyučování nejpozději 10 minut před započatím první hodiny výuky,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s tímto řádem školy (např. plnit zadané domácí úkoly, donést si pomůcky do vyučování, budou-li o ně požádáni, zakoupit si potřebné vybavení – pastelky, nůžky, kružítko pro plnění školních prací apod.),
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve školní budově, při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu (dále viz bezpečnost a ochrana zdraví žáků),
- dodržovat zásady slušného chování a vyjadřování ke všem dospělým zaměstnancům školy a také sami k sobě navzájem,
- nepoužívat hrubé, neslušné a vulgární výrazy,
- do školy vstupovat určeným vchodem a také jím školu opouštět,
- řídit se v jídelně pokyny pedagogů vykonávajících dozor a pracovníků jídelny, dodržovat pravidla slušného stolování,
- po vstupu do školní budovy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně nezávadných přezůvek se světlou podrážkou, v hodinách tělesné, rodinné, výtvarné a pracovní výchovy mají žáci vhodné převlečení a vhodnou bezpečnou obuv,

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 2/8

- nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, soustředění, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků,
- nenosit do školy vlastní věci větší hodnoty jako jsou zlaté šperky, drahé hračky, mobily, tablety a větší obnosy peněz; pokud tyto věci do školy donesou, nesou si za ně plnou zodpovědnost a při jejich ztrátě nemůže být po škole nárokována náhrada, případné náhrady za ztrátu vlastní věci, provolaný kredit apod. si zákonní zástupci řeší vzájemně mimo školu,
- mít po celou dobu pobytu ve škole (vyučování, přestávky, pobyt v jídelně, družině, klubu, akce pořádané školou) vypnutý mobilní telefon, je zakázáno jej používat k telefonování, zasílání SMS/MMS zpráv, přístupu na internet – např. sociální sítě, hraní her a jakékoliv další používání mobilního telefonu v zapnutém stavu. V naléhavém případě, může žák mobilní telefon použít, ale jen se souhlasem pedagoga nebo jiného dospělého pracovníka školy a školského zařízení. Rušit vyučování zvukovým signálem mobilního telefonu, pořizování zvukového nebo video záznamu a jakékoliv další použití zapnutého mobilního telefonu při pobytu ve škole a školském zařízení je považováno za kázeňský přestupek a může být potrestáno kázeňským opatřením (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele/ředitele školy, snížený stupeň z chování),
- je zakázáno nabíjet mobilní telefony a jiné elektrické spotřebiče ve škole a na akcích pořádaných školou.

Zákonní zástupci mají povinnost (vychází ze zákona č. 561/2004 Sb.)

- zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (viz omlouvání žáků),
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o znevýhodnění, o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho trvalý pobyt, telefon).

Provoz a vnitřní režim školy

- budovy školy jsou pro žáky otevřeny 20 minut před první vyučovací hodinou 7:40 hodin. Na budovách 1. stupně, kde probíhá ranní družina, je školní budova pro žáky otevřena od 6:30 hodin,
- budovy školy se pro žáky uzavírají v 16:15 hodin,
- vyučování na všech budovách školy začíná v 8:00 hodin, probíhá dle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:
 1. hodina **8:00 – 8:45**
 2. hodina **8:55 – 9:40**
 3. hodina **10:00 – 10:45**
 4. hodina **10:55 – 11:40**
 5. hodina **11:50 – 12:35**
 6. hodina **12:45 – 13:30**
 7. hodina **13:40 – 14:25**
 8. hodina **14:35 – 15:20**
- hodiny mají 45 minut a přestávky mezi jednotlivými hodinami jsou desetiminutové a jednou velkou přestávkou 20 minut mezi druhou a třetí vyučovací hodinou. Malé přestávky slouží k vykonání hygienických potřeb a přípravu na další vyučování. Velká přestávka slouží ke svačince žáků a krátkému odpočinku. Volná hodina mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zpravidla 45 minut a slouží k odpočinku a obědu žáků. Odpolední výuka může být spojována do bloků 90 minut s tím, že žáci mají možnost vykonat hygienické potřeby, pokud je potřeba,
- oběd je pro žáky podáván po poslední vyučovací hodině nebo o volné hodině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním,
- po celou dobu pobytu žáků ve škole o vyučování, o přestávkách, volných hodinách a na akcích pořádaných školou škola vždy zajišťuje pedagogický dozor, mezi dopolední a odpolední výukou se žáci 2. stupně školy mohou zdržovat v prostoru určené třídy s dozorem nebo plní činnosti v rámci školního klubu,
- po ukončení dopolední výuky žáci opouštějí budovu školy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy po dopoledním vyučování následuje odpolední výuka, zájmová činnost, školní družina nebo školní klub, s tím, že žáci jsou řádně do zájmové činnosti, školní družiny či klubu přihlášení,

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 3/8

- v dopoledním vyučování mohou mít žáci 1. stupně nejvýše 5 vyučovacích hodin v dopolední a 5 vyučovacích hodin v odpolední části vyučování, žáci 2. stupně nejvýše 6 vyučovacích hodin v dopoledním a 6 hodin v odpoledním vyučování. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program,
- pro žáky dojíždějící z jiných obcí je platný stávající režim otevření a uzavření budov nebo dle dohody. Žáci se do školy dopravují MHD, autobusem, vlakem, autem,
- provoz školní družiny, školního klubu a odborných učeben se řídí vnitřními řády školského zařízení nebo provozními řády jednotlivých učeben,
- stravování – dopolední svačina a oběd probíhá ve školní jídelně jednotlivých budov, svačina je vyráběna z čerstvých surovin v kuchyni školy, obědy jsou dováženy ze smlouvené provozovny školního stravování jiného zřizovatele,
- pitný režim – zajišťuje škola pro všechny žáky školy v jídelnách jednotlivých budov – čaj, mléko, kakao apod.

Omlouvání absence žáků a docházka do školy:

- důvody nepřítomnosti ve vyučování jsou zákonní zástupci žáka povinni doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku,
- nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce a hlásí ji bez zbytečného odkladu osobně, telefonicky, emailem třídnímu učiteli žáka,
- absenci následně omluví elektronicky v informačním systému školy Edupage s odůvodněním nepřítomnosti,
- v případě, že není ve výše stanoveném čase žák omluven, považuje se toto za neomluvenou absenci žáka, ze které vyplývají níže popsané postihy,
- ve sporných a odůvodněných případech může škola požadovat na zákonném zástupci lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka vystavené ošetřujícím lékařem žáka,
- předem známou nepřítomnost je nutno oznámit před započatím absence, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva,
- v případě, že chce zákonný zástupce omluvit žáka na dobu delší než tři dny z rodinných důvodů (rodinná dovolená, sportovní soustředění apod.), zažádá si písemně o povolení uvolnění žáka z vyučování u ředitele školy, ten na základě této žádosti povolí či nepovolí uvolnění žáka z vyučování; v případě povolení uvolnění žáka z vyučování je žák a zákonný zástupce povinen zajistit doplnění zameškaného učiva,
- lékařské vyšetření nebo očkování není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že není žák nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do vyučování,
- v případě, že žák musí opustit školu z důvodu vyšetření u lékaře, vyplní zákonný zástupce formulář se žádostí o uvolnění a převzetí zodpovědnosti za žáka. Žáka 1. stupně si musí v tomto případě vyzvednout zákonný zástupce osobně, žáka druhého stupně může třídní učitel pustit z vyučování samotného pouze na základě zmíněného formuláře,
- v případě onemocnění žáka v průběhu vyučování informuje o této skutečnosti třídní učitel zákonného zástupce, který si žáka ve škole vyzvedne; nemůže-li si zákonný zástupce žáka vyzvednout, opustí žák školu až po skončení vyučování,
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Z první a poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady a může opustit školu či přijít do vyučování až na další vyučovací hodinu,
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky,
- vyšší než 35% nepřítomnost žáka ve vyučování jednotlivých předmětů za jednotlivá pololetí, i omluvená, může pro žáka při uzavírání hodnocení na vysvědčení za 1. pololetí v případě nedostatku podkladů pro hodnocení znamenat nehodnocení/neklasifikaci daného předmětu nebo dodatečné přezkoušení. V případě uzavírání 2. pololetí může být žákovi nařízeno přezkoušení ze zameškaného učiva. Přezkoušení a jeho forma se koná na základě dohody vyučujícího daného předmětu, ředitele školy a pedagogická rady,
- postihy za neomluvenou absenci žáka:
 - 1–2 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele
 - 3–4 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele
 - 5–6 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
 - 7–10 neomluvených hodin – druhý stupeň z chování
 - 10 a více neomluvených hodin – třetí stupeň z chování + výchovná komise

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 4/8

- 20 a více hodin – navíc oznámí škola tuto skutečnost policii, soc. odboru právní ochrany dětí, kteří budou tuto skutečnost řešit, dle vlastních postupů.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC,
- žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele,
- žáci jsou vždy na počátku školního roku poučeni o školním řádu a o chování a bezpečnosti ve škole, v odborných učebnách, tělocvičně, při plaveckém výcviku, před kurzy a akcemi pořádanými školou, s postupem při úrazech, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru, poučení prování třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled a výuku,
- veškerá poučení a seznámení s bezpečností jsou provedena před akcí a jsou zapsána do elektronické třídní knihy,
- nad žáky konají dozor pedagogičtí pracovníci školy nebo zletilí pracovníci školy pověřeni ředitelem školy,
- rozpis dozoru nad žáky o přestávkách je vyvěšen v prostorách školy tak, aby byl přístupný i žákům,
- na akcích pořádaných školou dodržují nad žáky dozor pedagogičtí pracovníci školy a zletilé osoby pověřené ředitelem školy, kteří jsou vysláni na tyto akce jako pedagogický dozor,
- při akcích školy konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků,
- každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo akcích pořádaných školou, jsou žáci povinni nahlásit ihned příslušnému pedagogickému pracovníkovi (vyučujícímu, třídnímu učiteli, pedagogickému doзору), který zaeviduje úraz do knihy úrazů,
- zaměstnanec dále postupuje takto:
 - zjistí rozsah poranění, popř. ho konzultují s jiným pedagogem školy,
 - ošetří poranění, popř. zavolá zdravotnickou záchranou službu a zajistí doprovod zaměstnancem školy k lékaři,
 - informuje ředitele školy a třídního učitele, není-li pedagogický pracovník třídním učitelem žáka,
 - oznámí skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka,
 - provede zápis do knihy školních úrazů,
- do knihy úrazů se zaznamenávají pouze úrazy, které jsou nahlášený do 24 hodin od vzniku úrazu ve škole nebo na akci pořádané školou,
- ostatní náležitosti evidence úrazu řeší podrobně příslušná vyhláška o evidenci úrazech dětí, žáků a studentů,
- na zotavovacích akcích školy jsou vždy přítomni zdravotníci, kteří jsou vyškoleni pro poskytování první pomoci, na lyžařském kurzu a ve škole v přírodě mají také zdravotníci těchto akcí vyhrazenou místnost jako izolaci pro žáky, kteří na kurzu onemocní, aby neohrožovali zdraví ostatních žáků,
- budou-li zákonní zástupci po škole vyžadovat, aby žákům byla podávána medikace, popř. provádění jiný zdravotní výkon musí zákonný zástupce předložit řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace (formulář na školních stránkách) a ředitel může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb. Ředitel pak vydá vyjádření o povolení podávání medikace,
- pro účast žáka ve škole v přírodě, na zotavovací akci, plaveckém výcviku se vyžaduje zdravotní způsobilost (podle § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví), kterou posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, u kterého je žák registrován. V posudku se dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže,

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 5/8

- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci,
- projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků:

- žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem,
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil,
- každé poškození školního či jiného majetku nahlásí žák vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru,
- požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození vždy řešit třídní učitel, v případě nepřítomnosti třídního učitele řeší toto jiný učitel pověřený dočasným třídnictvím nad třídou,
- každý žák zodpovídá za čistotu svého pracovního místa i jeho bezprostředního okolí,
- před odchodem ze třídy si žák zkontroluje a uklidí své pracovní místo a jeho nejbližší okolí, služba třídy pak zodpovídá za pořádek celé třídy a čistotu tabule.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), klasifikační stupně:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný,
- o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady,
- v případě žádosti zákonného zástupce, např. na doporučení PPP či SPC je možno hodnotit výsledky vzdělávání žáka slovně nebo kombinací slovního hodnocení a klasifikace,
- v případě slovního či kombinovaného způsobu hodnocení musí podepsat zákonný zástupce písemný souhlas s daným způsobem hodnocení; tento souhlas je podepsán i ředitelem školy a stává se součástí osobní dokumentace žáka,
- požádat o jinou formu hodnocení, než je klasifikace známkou, může zákonný zástupce pouze na začátku školního roku – září daného školního roku, popř. na začátku druhého pololetí – únor daného školního roku, a to písemnou formou řediteli školy na připraveném formuláři; ředitel školy po poradě s vyučujícími daného žáka rozhodne o vyhovění či nevyhovění žádosti,
- každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení; za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení
- souhrnné hodnocení prospěchu žáka na konci každého pololetí není aritmetickým průměrem známek za dané pololetí v jednotlivých předmětech,
- žák je hodnocen tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaných učebními osnovami jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu nebo individuálního vzdělávacího plánu,
- žák je vždy seznámen s kritérii hodnocení jeho výkonu, a to před započítáním každé práce, která se bude hodnotit,
- zákonný zástupce je o výsledcích vzdělávání – klasifikaci žáka informován průběžně těmito způsoby:
 - záznamem známky v elektronické žákovské knižce, všechny známky, které žák v dostane v jednotlivých předmětech,
 - ústně v den pravidelných třídních schůzek a konzultací 3x ročně,
 - kdykoli v případě potřeby na individuální konzultaci s vyučujícím po vzájemné písemné či ústní dohodě.
- výsledky hodnocení a klasifikace žáků se projednávají 4x ročně na pedagogické radě,
- hodnocení se dále řídí vyhláškou 48/2005 Sb. v platném znění.



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 6/8

Pravidla pro hodnocení žáků:

- výsledkem hodnocení žáka je číselná klasifikace,
- žák je zkoušen po probrání a procvičení učiva,
- v jednom dni je možno psát pouze jednu celohodinovou práci, žáci jsou o ní předem informováni,
- desetiminutovky a krátké ověření vědomostí je možno provádět kdykoli, nemusí být žákovi oznámeno předem,
- při ověření znalostí bude brán zřetel na absenci žáka, ale po domluvě s vyučujícím,
- do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň aktivity, komunikace a tvořivosti žáka,
- žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení (i z pohledu žáka) plně opravit po vzájemné dohodě s vyučujícím, a to v každém předmětu maximálně 2 x za pololetí (netýká se předem oznámených prací většího rozsahu),
- hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů, minimální počet známek za čtvrtletí je u předmětů s 1-2 hodinovou týdenní dotací 3 známky, u 3 a vícehodinových předmětů jde nejméně o 6 známek za čtvrtletí,
- cílem a základem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak měl postupovat,
- žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.

Pravidla pro slovní hodnocení žáků:

- slovně hodnotíme žáka na základě žádosti zákonného zástupce s přihlédnutím k doporučení SPC, PPP, vyučujícího žáka a po schválení ředitelem školy,
- slovní hodnocení na vysvědčení je psáno formou dopisu nebo prostým sdělením, a to v závislosti na věku žáka,
- je-li žák hodnocen slovně, není možno jej hodnotit na vysvědčení celkově, prospěl s vyznamenáním,
- slovním hodnocením se hodnotí žáci v 1. -7. ročníku, v 8. -9. jsou hodnoceni klasifikačními stupni,
- slovní hodnocení je vymezeno a popisuje výkony žáka v těchto oblastech:
 - ovládnutí školních výstupů předepsaných ŠVP, popř. IVP,
 - úroveň myšlení, vyjadřování,
 - aplikace vědomostí a řešení úkolů,
 - píle a zájem o danou oblast,
- zákonný zástupce je oprávněn žádat o slovní hodnocení na počátku 1. a 2. pololetí školního roku (září, únor) a schvaluje ho ředitel školy,
- při přestupu žáka na školu s klasifikací, zajistí škola převod slovního hodnocení na klasifikační stupně.

Kritéria hodnocení:

- učitel hodnotí zvládnutí jednotlivých výstupů vyučovacích předmětů či individuálního vzdělávacího plánu na úrovni přiměřené věku a stupni znevýhodnění,
- učitel hodnotí osobní pokrok žáka,
- zaujetí postoje k řešenému problému, k probírané látce,
- míra zapojení se do týmové práce,

Jednotlivé klasifikační stupně zohledňují věk a míru postižení žáka:

- 1 – výborný, bezpečně ovládá učivo, dobře chápe souvislosti, jeho vyjadřování je výstižné a poměrně přesné, spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí při řešení daného úkolu, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, při vyučování je aktivní a učí se se zájmem (dle jednotné klasifikační stupnice 100% - 90% správných výsledků),
- 2 – chvalitebný, učivo ovládá, uvažuje samostatně, myšlenky celkem výstižně formuluje, dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dělá malé nepříliš časté chyby, učí se svědomitě (dle jednotné klasifikační stupnice 89% - 70% správných výsledků),
- 3 – dobrý, je méně samostatný v myšlení, potřebuje pomoc, nedovede dosti přesně vyjádřit myšlenky, úkoly řeší za pomoci učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, kterých se dopustil, v učení a práci nepotřebuje větších podnětů (dle jednotné klasifikační stupnice 69% - 40% správných výsledků),
- 4 – dostatečný, učivo ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech, je nesamostatný, při vyjádření myšlenek má značné potíže, dělá podstatné chyby, které i za pomoci učitele nesnadno překonává, má malý zájem o učení a potřebuje stále pobídky (dle jednotné klasifikační stupnice 39% - 20% správných výsledků),
- 5 – nedostatečný, učivo neovládá, na návodné otázky odpovídá nesprávně nebo odpovědi hádá, není schopen jakéhokoliv vyjádření myšlenek k danému učivu-tématu, praktické úkoly není schopen splnit ani s pomocí učitele, veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné (dle jednotné klasifikační stupnice 19% - 0% správných výsledků),



Sebehodnocení žáků:

- žák dokáže posoudit vlastní práci dle předem stanovených kritérií (pojmenuje klady, nedostatky, způsob prezentace, využití v praxi, mezipředmětové vztahy),
- žáci jsou vedeni k sebehodnocení od 1. ročníku a to postupně:
 - ústně v komunikativním kruhu,
 - pomocí hodnotících značek v jednotlivých předmětech na záznamový list, kde také učitel poskytuje zpětnou vazbu,
 - místo značek postupně vybírá hodnotící výroky v rámci zadané hodnotící škály,
 - na 2. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně, příp. písemně (i pomocí jednoduchých otázek) po ukončení tematického celku.

Hodnocení chování žáků:

- hodnocení chování žáků se odvíjí od dodržování školního řádu,
- hodnotí se chování ve škole (přestávky, vyučování), při školních akcích, reprezentaci školy,
- hodnocení chování se provádí po dohodě s ostatními vyučujícími, popřípadě v pedagogické radě,
- zákonní zástupci jsou o chování žáka informováni třídním učitelem, popř. ostatními učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na pravidelných třídních schůzkách, okamžitě v případech mimořádného porušení školního řádu; případný snížený stupeň z chování se uvádí na vysvědčení za jednotlivé pololetí,
- udělení pochvaly, uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy; pochvaly ředitele a ocenění jsou zaznamenány na vysvědčení za dané pololetí,
- za porušení povinností stanovených školním řádem lze udělit podle závažnosti tato opatření:
 - poznámku,
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy,
 - snížený stupeň z chování,
- dále je možno žákovi na základě vlastního rozhodnutí ředitele či na návrh jiné právnické a fyzické osoby udělit pochvalu a to po projednání v pedagogické radě,
- pochvala se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný, statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci ve škole,
- za neomluvenou absenci je možno žákovi udělit výchovné opatření od napomenutí tř. učitele až po snížený stupeň z chování dle závažnosti a počtu neomluvených hodin (viz školní řád),
- za prokázanou šikanu je žákovi udělen snížený (druhý, popř. třetí) stupeň z chování, jedná se o hrubé porušení školního řádu,
- drobné prohřešky a neplnění školních povinností je trestáno většinou poznámkou, či napomenutím třídního učitele
- za stále opakující se prohřešky a neslušné chování bude žákovi udělena třídní nebo ředitelská důtka,
- fyzická napadení žáka jsou hodnoceny ředitelskou důtkou, popř. sníženým stupněm z chování,
- za opakující se nebo zvláště hrubé skutky (krádež ve škole, použití či distribuce návykové látky, hrubé slovní napadání žáků či zaměstnanců školy) je žákovi dle závažnosti udělena ředitelská důtka popř. snížený stupeň z chování,
- stupně klasifikace chování:
 - velmi dobré – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti; projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům,
 - uspokojivé – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole,
 - neuspokojivé – žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy; přes udělení výchovného opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Hodnocení předmětů se speciálně-pedagogické péče:

Předměty speciálně pedagogické péče Rozvoj komunikačních schopností (RKS) na 1. stupni a Speciálně pedagogická péče (SPP) jsou na vysvědčení hodnoceny klasifikačním stupněm 1 – výborně, 2 – chvalitebně nebo 3 – dobře. Hodnocení vychází

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 8/8

z vlastní snahy a práce žáka při odstraňování či zmírnění zdravotního znevýhodnění. Hodnocení se věnuje třem základním skupinám znevýhodnění, pro které je koncipován náš školní vzdělávací program, a to žáci s narušenou komunikační schopností, s poruchami učení a se zrakovým postižením. Hodnocení vychází z tabulek, které jsou součástí školního vzdělávacího programu, kde jsou stanoveny jednotlivé oblasti, které mohou být u žáka hodnoceny. Hodnocení se odvíjí od individuálních zvláštností žáka, a proto nemusí být hodnoceny všechny oblasti.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2022 a vychází v platnost od 1. 9. 2022.

Ostravě 1. 9. 2022

Mgr. René Macháč
ředitel