



**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ
JÍDELNY – VÝDEJNY**

Strana: 1/3

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Řád platí pro školní jídelny – výdejny na budovách školy Aviatiků 462, U Prodejny 1661/4, Paskovská 65/92.

Školní jídelna – výdejna neposkytuje dietní stravování.

1. Práva a povinnosti strážníků:

- 1.1. Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně – výdejně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, může být ze školního stravování vyloučen.
- 1.2. Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- 1.3. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- 1.4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě ve školní jídelně.
- 1.5. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a používání nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlité čaje apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit. Pedagogický dohled je vykonáván po dobu vydávání obědů pověřeným pracovníkem od 11:40 do odchodu žáků do tříd nebo ŠD, ŠK, na volnou hodinu apod.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 2.1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.
- 2.2. Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Poučení provedou do příslušné dokumentace.
- 2.3. Dojde-li při stravování k úrazu žáka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Postup evidence úrazu a případné odškodnění se pak řeší dle platných vyhlášek a zákonů.
- 2.4. Žáci přicházejí do školní jídelny v prezůvkách a čistém oblečení.

3. Zacházení s majetkem školského zařízení

- 3.1. Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinný řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.



**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ
JÍDELNY – VÝDEJNY**

Strana: 2/3

3.2. Nakládání s majetkem:

- 3.2.1. Žáci nepoškozují vybavení školní jídelny.
- 3.2.2. Strávníci neničí přístroje a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání přístrojů.
- 3.2.3. Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí.
- 3.2.4. Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo.

4. Výdej obědů:

- 4.1. Obědy se vydávají od 11:40 do 14:00 hodin pro žáky a zaměstnance školy.
- 4.2. Žáci přicházejí do jídelny patřičným vchodem po skončení jejich vyučování nebo v čase pro ně vyhrazeném rozvrhem oběhů (platí pro 2. stupeň). Do jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, na 2. stupni mohou přicházet sami. Aktovky nechávají ve třídě, školní družině/klubu či v šatně. Poté dostanou žáci polévku a odcházejí na určené místo.
- 4.3. Pro hlavní jídlo si žáci přicházejí po odnesení talíře a lžičky od polévky k určenému místu v jídelně a čekají v řadě na další výdej druhého jídla. To si pak odnášejí na své místo. Po konzumaci jídla odnesou na odkládací okénko prázdný talíř, použitý přístroj dají do určené nádoby. Nápoje mají připraveny na stole nebo si je donesou sami.
- 4.4. Žáci, kteří odcházejí po obědě domů, jdou do šatny, obléknou se a opustí školu. Žáci, kteří navštěvují školní družinu/klub, čekají na pokyn vychovatelky a následně odcházejí do školní družiny/klubu. V případě 2. stupně žáci přicházejí na oběd ve volné hodině, kde je s nimi určený pedagogický dozor, se kterým následně odcházejí a dělají další aktivity o volné hodině. Pokud po obědě odcházejí domů a nemají již další vyučování, odeberou se do šatny a odcházejí domů.
- 4.5. Školní jídelna je také využívána v době velké přestávky 9:40 – 10:00 hodin k výdeji dopolední svačinky, kdy žáci přicházejí sami nebo v doprovodu vyučujících. Na pořádek v jídelně v té době dohlíží kuchařka/kuchař, popřípadě pedagogický dozor konající dozor na chodbě či přilehlé třídě. Po svačince odnášejí žáci talířek a hrnek na určené místo v jídelně.
- 4.6. Výdej stravy do vlastních jídelnosáčů v první den nepřítomnosti žáka je možný v čase od 11:15 do 11:35 v příslušné jídelně – výdejně.
- 4.7. Jídlo je určeno pro konzumaci ve školní jídelně, není určeno pro odnášení domů. Toto je možno pouze v první den nepřítomnosti žáka ve škole viz bod 4.6.

5. Přihlašování ke stravování a platba za stravování:

- 5.1. Všichni strávníci se přihlašují do školní jídelny na základě vyplněné přihlášky se stravování v daném školním roce. Přihlášku obdrží všichni žáci od třídních učitelů na začátku školního roku, či si ji mohou stáhnout ze školních stránek www.zs-klokanek.cz. Žáci si mohou přihlásit oběd i svačinku.
- 5.2. Po přihlášení dostane strávník informaci o způsobu platby – číslo účtu a variabilní symbol pro platbu převodem na účet. Všechny pokyny pro platbu mají zákonní zástupci nastaveny v osobním kontu školního informačního systému (ŠIS) Edupage. Do tohoto



**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ
JÍDELNY – VÝDEJNY**

Strana: 3/3

systemu je možno se přihlásit z webového prohlížeče nebo aplikace na chytrém telefonu nebo tabletu. Zde jsou dle stravovacích zvyklostí nastaveny předpisy pro platbu na všechny měsíce, kdy je žák do školní jídelny přihlášen.

- 5.3. Platba se uskutečňuje převodem nejpozději k 20. dni v měsíci pro měsíc následující. Pokud zákonný zástupce uzná za vhodné, může poslat větší obnos peněz na více měsíců, toto je ovšem jen možnost, standardní je posílání stravného na jeden měsíc dopředu.
- 5.4. Cenu oběda mohou zákonní zástupci vyhledat na webové stránce školy v sekci jídelna.
- 5.5. Odhlášky a případné přeplatky se vyúčtovávají na konci školního roku po uzávěrci v červenci. Přeplatky jsou vráceny na účet strávnicka.
- 5.6. Přihlašování a odhlašování stravy provádí zákonný zástupce ze svého účtu ŠIS Edupage. Tam zákonný zástupce v sekci jídelní lístek přihlašuje a odhlašuje stravu na jednotlivé dny v případě nepřítomnosti žáka ve škole. Přihlášení či odhlášení stravy je potřeba provést do 9:00 na den nadcházející.
- 5.7. První den nepřítomnosti je možno jídlo odnést v čistém jídlonosiči, který zákonní zástupci donesou v době od 11:15 do 11:30 do patřičné výdejny školy. V tento den mají ještě nárok na dotovaný oběd. Další dny nepřítomnosti a neodhlášení stravy není možno oběd odebírat a v případě neodhlášení obědu bude muset být zaplacená plná cena obědu dle platného ceníku dodavatele. Cena plného oběda je zveřejněna na webových stránkách školy.
- 5.8. V případě neplacení stravného a tím pádem nulového nebo záporného konta na stravě je strava systémem automaticky odhlášena a strávnick se nemůže dále stravovat. Opětovné přihlášení stravy je možné až po doplacení dlužné částky.
- 5.9. Platby za stravu se připisují do ŠIS Edupage po připadání na bankovní účet školy vždy 2x v týdnu většinou pondělí a čtvrtek.

6. Jídelní lístek:

- 6.1. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám a spotřebnímu koši. Je označen čísly alergenů.
- 6.2. Jídelní lístek je sestavován týden dopředu a bývá zveřejněn v osobních účtech zákonných zástupců i žáků ve ŠIS Edupage.

7. Tento vnitřní řád školní jídelny výdejny je účinný od 1. 9. 2022

Zpracoval ředitel školy Mg. René Macháč

Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92
720 00 Ostrava-Hrabová
IČO 25369474

Mgr. René Macháč
ředitel školy

V Ostravě 1. 9. 2022