

Základní škola logopedická s. r. o. Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava Hrabová		
	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY	Strana: 1/4

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění a dalšími obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy školy.

Řád platí pro školní jídelny – výdejny na budovách školy Aviatiků 462, U Prodejny 1661/4, Paskovská 65/92.

Školní jídelna – výdejna neposkytuje dietní stravování.

1. Práva a povinnosti strážníků:

- 1.1. Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně – výdejně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, může být ze školního stravování vyloučen.
- 1.2. Při čekání na jídlo a při jídle dodržují strážníci pravidla slušného chování a slušného stolování.
- 1.3. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- 1.4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu, zásadně vsedě ve školní jídelně.
- 1.5. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a používání nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k poškození podlahy (vylitá polévka, rozlité čaje apod.), nechá dozor podlahu ihned vyčistit a vysušit. Pedagogický dohled je vykonáván po dobu vydávání obědů pověřeným pracovníkem od 11:40 do odchodu žáků do tříd nebo ŠD, ŠK, na volnou hodinu apod.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 2.1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.
- 2.2. Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Poučení zaznamenají do příslušné dokumentace.
- 2.3. Dojde-li při stravování k úrazu žáka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Postup evidence úrazu a případné odškodnění se pak řeší dle platných vyhlášek a zákonů.
- 2.4. Žáci přicházejí do školní jídelny v prezírkách a čistém oblečení.

Základní škola logopedická s. r. o. Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava Hrabová		
	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY	Strana: 2/4

3. Zacházení s majetkem školského zařízení

- 3.1. Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinný řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- 3.2. Nakládání s majetkem:
 - 3.2.1. Žáci nepoškozuji vybavení školní jídelny.
 - 3.2.2. Strávníci neničí příbory a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání příborů.
 - 3.2.3. Je zakázáno vynášet příbory a nádobí.
 - 3.2.4. Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.

4. Výdej obědů:

- 4.1. Obědy se vydávají od 11:40 do 14:00 hodin pro žáky a zaměstnance školy.
- 4.2. Žáci přicházejí do jídelny patřičným vchodem po skončení jejich vyučování nebo v čase pro ně vyhrazeném rozvrhem obědů (platí pro 2. stupeň). Do jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, na 2. stupni mohou přicházet sami. Aktovky nechávají ve třídě, školní družině/klubu či v šatně. Poté dostanou žáci polévku a odcházejí na určené místo.
- 4.3. Pro hlavní jídlo si žáci přicházejí po odnesení talíře a lžičky od polévky k určenému místu v jídelně a čekají v řadě na další výdej druhého jídla. To si pak odnášejí na své místo. Po konzumaci jídla odnesou na odkládací místo pro použité nádobí prázdný talíř, použitý příbor dají do určené nádoby. Nápoje mají připraveny na stole nebo si je donesou sami.
- 4.4. Žáci, kteří odcházejí po obědě domů, jdou do šatny, obléknou se a opustí školu. Žáci, kteří navštěvují školní družinu/klub, čekají na pokyn vychovatelky a následně odcházejí do školní družiny/klubu. V případě 2. stupně žáci přicházejí na oběd ve volné hodině, kde je s nimi určený pedagogický dozor, se kterým následně odcházejí a dělají další aktivity o volné hodině. Pokud po obědě odcházejí domů a nemají již další vyučování, odeberou se do šatny a odcházejí domů.
- 4.5. Školní jídelna je také využívána v době velké přestávky 9:40 – 10:00 hodin k výdeji dopolední svačinky, kdy žáci přicházejí sami nebo v doprovodu vyučujících. Na pořádek v jídelně v té době dohlíží kuchařka/kuchař, popřípadě pedagogický dozor konající dozor na chodbě či přilehlé třídě. Po svačince odnášejí žáci talířek a hrnek na určené místo v jídelně.
- 4.6. Výdej stravy do vlastních jídlonosičů v první den nepřítomnosti žáka je možný v čase od 11:15 do 11:35 v příslušné jídelně – výdejně.
- 4.7. Jídlo je určeno pro konzumaci ve školní jídelně, není určeno pro odnášení domů. Toto je možno pouze v první den nepřítomnosti žáka ve škole viz bod 4.6.

5. Přihlašování ke stravování a platba za stravování:

- 5.1. Všichni strávníci se přihlašují do školní jídelny na základě vyplněné přihlášky se stravování v daném školním roce. Přihlášku obdrží všichni žáci od třídních učitelů

Základní škola logopedická s. r. o. Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava Hrabová		
	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY	Strana: 3/4

na začátku školního roku, či si ji mohou stáhnout ze školních stránek www.zs-klokanek.cz. Žáci si mohou přihlásit oběd i svačinku.

- 5.2. Po přihlášení dostane strážník informaci o způsobu platby – číslo účtu a variabilní symbol pro platbu převodem na účet. Všechny pokyny pro platbu mají zákonní zástupci nastaveny v osobním kontu školního informačního systému (ŠIS) EduPage. Do tohoto systému je možno se přihlásit z webového prohlížeče nebo aplikace na chytrém telefonu nebo tabletu. Zde jsou dle stravovacích zvyklostí nastaveny předpisy pro platbu na všechny měsíce, kdy je žák do školní jídelny přihlášen.
- 5.3. Platba se uskutečňuje převodem nejlépe k 20. dni v měsíci pro měsíc následující. Pokud zákonný zástupce uzná za vhodné, může poslat větší obnos peněz na více měsíců, toto je ovšem jen možnost, standardní je posílání stravného na jeden měsíc dopředu.
- 5.4. Cenu oběda mohou zákonní zástupci vyhledat na webové stránce školy v sekci jídelna.
- 5.5. Odhlášky a případné přeplatky se vyúčtovávají na konci školního roku po uzávěrci v červenci. Přeplatky jsou vráceny na účet strážníka.
- 5.6. Přihlašování a odhlašování stravy provádí zákonný zástupce ze svého účtu ŠIS EduPage. Tam zákonný zástupce v sekci jídelní lístek přihlašuje a odhlašuje stravu na jednotlivé dny v případě nepřítomnosti žáka ve škole. Přihlášení či odhlášení stravy je potřeba provést do 9:00 na den nadcházející.
- 5.7. První den nepřítomnosti je možno jídlo odnést v čistém jídonosiči, který zákonní zástupci donesou v době od 11:15 do 11:30 do příslušné výdejny školy. V tento den mají ještě nárok na dotovaný oběd. Další dny nepřítomnosti a neodhlášení stravy není možno oběd odebírat a v případě neodhlášení obědu bude muset být zaplacená plná cena obědu dle platného ceníku dodavatele. Cena plného oběda je zveřejněna na webových stránkách školy a je stanovena dodavatelem stravy.
- 5.8. V případě neplacení stravného a tím pádem nulového nebo záporného konta na stravě, je strava systémem automaticky odhlášena a strážník se nemůže dále stravovat. Opětovné přihlášení stravy je možné až po doplacení dlužné částky.
- 5.9. Platby za stravu se připsují do ŠIS EduPage po připsání částky na bankovní účet školy vždy 2x v týdnu většinou pondělí a čtvrtek.

6. Jídelní lístek:

- 6.1. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám a spotřebnímu koši. Je označen čísly alergenů.
- 6.2. Jídelní lístek je sestavován týden dopředu a bývá zveřejněn v osobních účtech zákonných zástupců i žáků ve ŠIS EduPage.

7. Konzumace vlastního jídla:

- 7.1. Donáška v konzumaci vlastního jídla je strážníkům povolena, a to po vyplnění formuláře Poučení o donášce a konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně-výdejně s přihlédnutím ke zdravotním omezením žáka.

Základní škola logopedická s. r. o. Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava Hrabová		
	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY	Strana: 4/4

- 7.2. Zákonný zástupce, na začátku školního roku, případně v průběhu školního roku, pokud vznikne potřeba donášky vlastní stravy během školního roku, podepíše Poučení. V poučení jsou ustanoveny podmínky, z jakých podmínek je možno donášet a konzumovat vlastní stravu. Toto poučení je uloženo u kuchařky/kuchaře v příslušné školní jídelně-výdejně.
- 7.3. Školní zařízení neodpovídá za obsah a kvalitu donášené stravy, ta je na straně zákonného zástupce žáka.
- 7.4. Žák vlastní donesené jídlo konzumuje zpravidla souběžně s ostatními strávníky a dodržuje všechny zásady tohoto vnitřního řádu školní jídelny-výdejny viz body výše.
- 8. Tento vnitřní řád školní jídelny výdejny je účinný od 1. 9. 2025.**

Zpracoval ředitel školy Mg. René Macháč

V Ostravě 1. 9. 2025

Mgr. René Macháč
ředitel školy