

Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 1/10

Školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, omlouvání absence žáků, nakládání se školním majetkem, ochranu a bezpečnost žáků ve škole, hodnocení a chování žáků, a informuje o působnosti pedagogických pracovníků, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole. Je sestaven v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Tímto školním řádem se řídí žáci, zaměstnanci, zákonní zástupci a všichni návštěvníci na území školní budovy a přilehlých pozemků patřících škole, popř. na akcích pořádaných školou (výlety, exkurze, školy v přírodě, kurzy apod.).

Práva žáků a zákonných zástupců:

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, a to slovně, číselnou klasifikací zápisy v elektronické žákovské knížce a na vysvědčení,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- využívat poradenské služby školy, tj. psychologické, speciálně pedagogické a logopedické poradenské služby ve škole,
- na odpočinek o přestávkách,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy,
- na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- na podpůrná opatření a přiměřené podmínky vzdělávání podle svých vzdělávacích potřeb, zdravotního stavu a nadání,
- na život a práci ve zdravém a klidném prostředí školy.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí,
- volit a být voleni do školské rady,
- na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí,
- využívat poradenské služby školy, tj. psychologické, speciálně pedagogické a logopedické poradenské služby ve škole,
- na vyjádření se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být přiměřené a opodstatněné,
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců:

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dostavit do školy a připravit se na vyučování nejpozději 10 minut před započetím první hodiny výuky,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s tímto řádem školy (např. plnit zadané domácí úkoly, donést si pomůcky do vyučování, budou-li o ně požádáni, zakoupit si potřebné vybavení – pastelky, nůžky, kružítko pro plnění školních prací apod.),

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 2/10

- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti v budově školy, všech vnitřních prostorech využívaných školou i venkovních prostorech (např. školní zahrada...), při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu (dále viz bezpečnost a ochrana zdraví žáků),
- dodržovat zásady slušného chování a vyjadřování ke všem dospělým zaměstnancům školy a také sami k sobě navzájem,
- nepoužívat hrubé, neslušné a vulgární výrazy,
- do školy vstupovat určeným vchodem a také jím školu opouštět,
- řídit se v jídelně pokyny pedagogů vykonávajících dozor a pracovníků jídelny, dodržovat pravidla slušného stolování,
- po vstupu do školní budovy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně nezávadných přezůvek se světlou podrážkou, v hodinách tělesné, rodinné, výtvarné a pracovní výchovy mají žáci vhodné převlečení a vhodnou bezpečnou obuv,
- nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, soustředění, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků,
- nenosit do školy vlastní věci větší hodnoty jako jsou zlaté šperky, drahé hračky, mobily, tablety a větší obnosy peněz; pokud tyto věci do školy donesou, nesou si za ně plnou odpovědnost a při jejich ztrátě nebo poškození nemůže být po škole nárokována náhrada, případné náhrady za poškození či ztrátu vlastní věci, provolaný kredit apod. si zákonní zástupci řeší vzájemně mimo školu,
- je zakázáno používat po celou dobu pobytu ve škole (vyučování, přestávky, pobyt v jídelně, družině, klubu, venkovních prostorách školy, akce pořádané školou) mobilní telefon a jiná elektronická zařízení. Zařízení musí být po příchodu vypnuto nebo v režimu letadlo a uloženo v aktovce žáka. Je zakázáno jej používat k telefonování, zasilání SMS/MMS zpráv, přístupu na internet – např. sociální sítě, hraní her a jakékoliv další používání mobilního telefonu a jiného elektronického zařízení v zapnutém stavu. Výjimku tvoří zdravotní důvody a použití zařízení na pokyn pedagogického či jiného pracovníka školy a školského zařízení,
- rušit vyučování zvukovým signálem mobilního telefonu či jiného elektronického zařízení, pořizování zvukového nebo video záznamu a jakékoliv další použití v zapnutém stavu při pobytu ve škole a školském zařízení je považováno za kázeňský přestupek a může být potrestáno kázeňským opatřením (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele/ředitele školy, snížený stupeň z chování),
- žáci 2. stupně mohou mobilní telefon používat se svolením pedagogického pracovníka v průběhu volných hodin mezi dopoledním a odpoledním vyučováním,
- v případě, že pedagogický pracovník vyhodnotí porušení pravidel jako závažné, může mobilní telefon nebo elektronické zařízení odebrat, o tomto bude informován zákonný zástupce a bude dohodnuto vrácení zařízení a žákovi uloženo kázeňské opatření,
- je zakázáno nabíjet mobilní telefony a jiné elektronické zařízení ve škole a na akcích pořádaných školou, na několikadenní akci mimo školu je možné zařízení nabíjet a používat se svolením pedagogického pracovníka na akci.

Zákonní zástupci mají povinnost (vychází ze zákona č. 561/2004 Sb.)

- zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (viz omlouvání žáků),
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o znevýhodnění, o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho trvalý pobyt, telefon).

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 3/10

Provoz a vnitřní režim školy

- budovy školy jsou pro žáky otevřeny 20 minut před první vyučovací hodinou 7:40 hodin. Na budovách 1. stupně, kde probíhá ranní družina, je školní budova pro žáky otevřena od 6:30 hodin,
- budovy školy se pro žáky uzavírají v 16:15 hodin,
- vyučování na všech budovách školy začíná v 8:00 hodin, probíhá dle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:
 1. hodina **8:00 – 8:45**
 2. hodina **8:55 – 9:40**
 3. hodina **10:00 – 10:45**
 4. hodina **10:55 – 11:40**
 5. hodina **11:50 – 12:35**
 6. hodina **12:45 – 13:30**
 7. hodina **13:40 – 14:25**
 8. hodina **14:35 – 15:20**
- hodiny mají 45 minut a přestávky mezi jednotlivými hodinami jsou desetiminutové a jednou velkou přestávkou 20 minut mezi druhou a třetí vyučovací hodinou. Malé přestávky slouží k vykonání hygienických potřeb a přípravu na další vyučování. Velká přestávka slouží ke svačince žáků a krátkému odpočinku. Volná hodina mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je má zpravidla nejméně 45 30 minut a slouží k odpočinku a obědu žáků. Odpolední výuka může být spojována do bloků 90 minut s tím, že žáci mají možnost vykonat hygienické potřeby, pokud je potřeba,
- oběd je pro žáky zpravidla podáván po poslední vyučovací hodině nebo o volné hodině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, případně stanoveným rozvrhem obědů pro jednotlivé třídy, který je k dispozici v jídelně,
- po celou dobu pobytu žáků ve škole o vyučování, o přestávkách, volných hodinách a na akcích pořádaných školou škola vždy zajišťuje pedagogický dozor, mezi dopolední a odpolední výukou se žáci 2. stupně školy mohou zdržovat v prostoru určené třídy s dozorem nebo plní činnosti v rámci školního klubu,
- po ukončení dopolední výuky žáci opouštějí budovu školy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy po dopoledním vyučování následuje odpolední výuka, zájmová činnost, školní družina nebo školní klub, s tím, že žáci jsou řádně do zájmové činnosti, školní družiny či klubu přihlášeni,
- v dopoledním vyučování mohou mít žáci 1. stupně nejvýše 5 vyučovacích hodin v dopolední a 5 vyučovacích hodin v odpolední části vyučování, žáci 2. stupně nejvýše 6 vyučovacích hodin v dopoledním a 6 hodin v odpoledním vyučování. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program,
- pro žáky dojíždějící z jiných obcí je platný stávající režim otevření a uzavření budov nebo dle dohody se zákonným zástupcem dle možností školy,
- provoz školní družiny, školního klubu a odborných učeben se řídí vnitřními řády školského zařízení nebo provozními řády jednotlivých učeben,
- stravování – dopolední svačina a oběd probíhá ve školní jídelně jednotlivých budov, svačina je připravována z čerstvých surovin v kuchyni školy, obědy jsou dováženy ze smluvní provozovny školního stravování jiného zřizovatele,
- pitný režim – zajišťuje škola pro všechny žáky školy v jídelnách jednotlivých budov – čaj, mléko, kakao apod.

Omlouvání absence žáků a docházka do školy:

- důvody nepřítomnosti ve vyučování jsou zákonní zástupci žáka povinni doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku,
- nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce a hlásí ji bez zbytečného odkladu osobně, telefonicky, emailem třídnímu učiteli žáka,
- absenci následně omluví elektronicky v informačním systému školy Edupage s odůvodněním nepřítomnosti,
- v případě, že není ve výše stanoveném čase žák omluven, považuje se toto za neomluvenou absenci žáka, ze které vyplývají níže popsané postihy,
- ve sporných a odůvodněných případech může škola požadovat na zákonném zástupci lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka vystavené ošetřujícím lékařem žáka,

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 4/10

- předem známou nepřítomnost je nutno oznámit před započítáním absence, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva,
- v případě, že chce zákonný zástupce omluvit žáka na dobu delší než tři dny z rodinných důvodů (rodinná dovolená, sportovní soustředění apod.), požádá si písemně o povolení uvolnění žáka z vyučování u ředitele školy (formulář je možné stáhnout na webových stránkách školy v sekci “Dokumenty a formuláře ke stažení”), ten na základě této žádosti povolí či nepovolí uvolnění žáka z vyučování; v případě povolení uvolnění žáka z vyučování je žák a zákonný zástupce povinen zajistit doplnění zameškaného učiva,
- lékařské vyšetření nebo očkování není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že není žák nemocný, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do vyučování,
- v případě, že žák musí opustit školu z důvodu vyšetření u lékaře, vyplní zákonný zástupce formulář se žádostí o uvolnění a převzetí zodpovědnosti za žáka. Žák 1. stupně si musí v tomto případě vyzvednout zákonný zástupce osobně, žák druhého stupně může třídní učitel pustit z vyučování samotného pouze na základě zmíněného formuláře,
- v případě onemocnění žáka v průběhu vyučování informuje o této skutečnosti pedagogický pracovník zákonného zástupce, který si žáka ve škole vyzvedne; nemůže-li si zákonný zástupce nebo jím pověřená blízká osoba žáka vyzvednout, opustí žák školu až po skončení vyučování,
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Z první a poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady a může opustit školu či přijít do vyučování až na další vyučovací hodinu,
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky,
- vyšší než 35% nepřítomnost žáka ve vyučování jednotlivých předmětů za jednotlivá pololetí, i omluvená, může pro žáka při uzavírání klasifikace na vysvědčení a nedostatku dostatečného počtu hodnocení znamenat nehodnocení daného předmětu a posunutí klasifikace v závislosti na pololetí, ve kterém bude nehodnocen, náhradní termíny přezkoušení určuje vyučující daného předmětu po domluvě s ředitelem školy, k posuzování nepřítomnosti žáka se přistupuje individuálně a na základě plnění jeho vzdělávacích povinností v domácí přípravě a dostatku hodnocení, kdy jsou doručeny práce hodnoceny v průběhu jeho nepřítomnosti,
- postihy za neomluvenou absenci žáka se mohou odvíjet od následující orientační škály, vždy je zde potřeba zvážit individuálně okolnosti neomluvené absence:
 - 1–2 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele
 - 3–4 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele
 - 5–6 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
 - 7–10 neomluvených hodin – druhý stupeň z chování
 - 10 a více neomluvených hodin – třetí stupeň z chování + výchovná komise
 - 20 a více hodin – navíc oznámí škola tuto skutečnost policii, soc. odboru právní ochrany dětí, kteří budou tuto skutečnost řešit, dle vlastních postupů.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC,
- žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele,
- žáci jsou vždy na začátku školního roku poučeni o školním řádu a o chování a bezpečnosti ve škole, v odborných učebnách, tělocvičně, při plaveckém výcviku, před kurzy a akcemi pořádanými školou, s postupem při úrazech, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru, poučení provádí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled a výuku,
- veškerá poučení a seznámení s bezpečností jsou provedena před akcí a jsou zapsána do elektronické třídní knihy,
- nad žáky konají dozor pedagogičtí pracovníci školy nebo zletilí pracovníci školy pověřeni ředitelem školy,
- rozpis dozoru nad žáky o přestávkách je vyvěšen v prostorách školy tak, aby byl přístupný i žákům,
- na akcích pořádaných školou dodržují nad žáky dozor pedagogičtí pracovníci školy a zletilé osoby pověřené ředitelem školy, kteří jsou vysláni na tyto akce jako pedagogický dozor,

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 5/10

- při akcích školy konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků,
- každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo akcích pořádaných školou, jsou žáci povinni nahlásit ihned příslušnému pedagogickému pracovníkovi (vyučujícímu, třídnímu učiteli, pedagogickému dozoru), který zapíše úraz do knihy úrazů,
- zaměstnanec dále postupuje takto:
 - zjistí rozsah poranění, popř. ho konzultují s jiným pedagogem školy,
 - ošetří poranění, popř. zavolá zdravotnickou záchranou službu a zajistí doprovod zaměstnancem školy k lékaři,
 - informuje ředitele školy a třídního učitele, není-li pedagogický pracovník třídním učitelem žáka,
 - oznámí skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka,
 - provede zápis do knihy školních úrazů,
- do knihy úrazů se zaznamenávají úrazy, nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (dále jen "škola nebo školské zařízení") o úrazu dozví. Pokud lhůta podle věty první uplyne při konání vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce.
- ostatní náležitosti evidence úrazu řeší podrobně příslušná vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
- na zotavovacích akcích školy jsou vždy přítomni zdravotníci, kteří jsou vyškoleni pro poskytování první pomoci, na lyžařském kurzu a ve škole v přírodě mají také zdravotníci těchto akcí vyhrazenou místnost jako izolaci pro žáky, kteří na kurzu onemocní, aby neohrožovali zdraví ostatních žáků,
- budou-li zákonní zástupci po škole vyžadovat, aby žákům byla podávána medikace, popř. prováděn jiný zdravotní výkon, musí zákonný zástupce předložit řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace (formulář na školních stránkách) a ředitel může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb. Ředitel pak vydá vyjádření o povolení podávání medikace,
- pro účast žáka ve škole v přírodě, na zotavovací akci, plaveckém výcviku se vyžaduje zdravotní způsobilost (podle § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví), kterou posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, u kterého je žák registrován. V posudku se dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Poskytování poradenských služeb ve škole

- v naší škole jsou poskytovány poradenské služby (tj. psychologické, speciálně pedagogické a logopedické poradenské služby), které se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění aktuálních změn (zejm. vyhláška č. 46/2025 Sb., vyhláška č. 306/2025 Sb., vyhláška č. 533/2025 Sb.),
- poradenské služby poskytované naší školou jsou zaměřeny zejména na:
 - poskytování odborné speciálně-pedagogické a psychologické péče,
 - poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti těchto podpůrných opatření,
 - podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
 - podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
 - prevenci školní neúspěšnosti žáků,
 - spolupráci se všemi subjekty školy (i mimoškolními subjekty – např. Policie ČR, odborné instituce...) s cílem vytvořit širokou základnu pro prevenci rizikového chování,
 - předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace a průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
 - průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole,
 - včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 6/10

- vytváření pozitivního klimatu tříd a klimatu školy,
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu na cestě k vhodné volbě dalšího vzdělávání žáka a jeho pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- podporu profesního rozvoje a prohlubování odborných znalostí a dovedností pedagogických pracovníků školy,
- kvalitní spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči / zákonnými zástupci žáků,
- spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními při poskytování odborných poradenských služeb žákům,
- za účelem vzdělávání žáků, zajištění prevence a poskytování poradenských služeb působí ve škole tým pedagogických pracovníků (tzv. školní poradenské pracoviště), který tvoří:
 - výchovný poradce
 - školní metodik prevence
 - školní psycholog
 - školní speciální pedagogové (logopedi a odborníci v dalších specializacích),
- rozsah poskytovaných služeb a standardní činnosti výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa, školního speciálního pedagoga a školského logopeda vycházejí ze standardních činností vymezených v Příloze č. 3 (část B) k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění aktuálních změn,
- žáci a zákonní zástupci žáků školy mají právo využívat poradenské služby školy, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona,
- účel a pravidla poskytování poradenských služeb jsou stanoveny §2 a §2a vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění aktuálních změn,
- při poskytování poradenských služeb dodržuje tým pedagogických pracovníků školního poradenského pracoviště hranice svých profesních kompetencí a odborností, poskytují služby odpovídající jejich kvalifikaci, dodržují etické normy a zásady své práce,
- školní psycholog je povinen zachovávat mlčenlivost a zajišťovat důvěrnost získaných informací v zákonných mezích své profese a řídí se Etickými normami práce školního psychologa,
- tým pedagogických pracovníků (školní poradenské pracoviště) se podílí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje součinnost školským poradenským zařízením a spolupracuje s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků,
- základní škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností určených pedagogických pracovníků (tj. školního poradenského pracoviště),
- škola dále zpracovává a uskutečňuje preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování,
- škola vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním psychologem, speciálním pedagogem a školským logopedem dokumentaci podle odstavce 1 písm. b), h) a i) vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění aktuálních změn.

Ochrana před rizikovým chováním

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže,
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se posuzuje jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 7/10

přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků:

- žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem,
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil,
- každé poškození školního či jiného majetku nahlásí žák vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru,
- požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození vždy řešit třídní učitel, v případě nepřítomnosti třídního učitele řeší toto jiný učitel pověřený dočasným třídnictvím nad třídou,
- každý žák odpovídá za čistotu svého pracovního místa i jeho bezprostředního okolí,
- před odchodem ze třídy si žák zkontroluje a uklidí své pracovní místo a jeho nejbližší okolí, služba třídy pak odpovídá za pořádek celé třídy a čistotu tabule.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), klasifikační stupně:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný,
- o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady,
- v odůvodněných případech lze žáka hodnotit slovně nebo kombinací způsobů hodnocení v souladu s právními předpisy, s přihlédnutím k doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonného zástupce,
- v případě slovního či kombinovaného způsobu hodnocení musí podepsat zákonný zástupce písemný souhlas s daným způsobem hodnocení; tento souhlas je podepsán i ředitelem školy a stává se součástí osobní dokumentace žáka,
- požádat o jinou formu hodnocení, než je klasifikace známkou, může zákonný zástupce pouze na začátku školního roku – září daného školního roku, popř. na začátku druhého pololetí – únor daného školního roku, a to písemnou formou řediteli školy na připraveném formuláři; ředitel školy po poradě s vyučujícími daného žáka rozhodne o vyhovění či nevyhovění žádosti,
- každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení; za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení
- souhrnné hodnocení prospěchu žáka na konci každého pololetí není aritmetickým průměrem známek za dané pololetí v jednotlivých předmětech,
- žák je hodnocen tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným u jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu nebo individuálního vzdělávacího plánu,
- podklady pro hodnocení získává vyučující zejména soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování, aktivního zapojení do výuky, výsledků ústního a písemného ověřování znalostí a dovedností, zpracování zadaných prací a plnění dalších školních povinností,
- žák je vždy seznámen s kritérii hodnocení jeho výkonu, a to před započítáním každé práce, která se bude hodnotit,
- zákonný zástupce je informován o výsledcích vzdělávání – klasifikaci žáka průběžně těmito způsoby:
 - záznamem známky v elektronické žákovské knížce, všechny známky, které žák v dostane v jednotlivých předmětech,
 - ústně v den pravidelných třídních schůzek a konzultací 3x ročně,
 - kdykoli v případě potřeby na individuální konzultaci s vyučujícím po vzájemné písemné či ústní dohodě.
- výsledky hodnocení a klasifikace žáků se projednávají 4x ročně na pedagogické radě,
- hodnocení se dále řídí vyhláškou 48/2005 Sb. v platném znění.

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 8/10

Pravidla pro hodnocení žáků:

- výsledkem hodnocení žáka je číselná klasifikace,
- žák je zkoušen po probrání a procvičení učiva,
- v jednom dni je možné psát pouze jednu celo hodinovou práci, žáci jsou o ní předem informováni,
- desetiminutovky a krátké ověření vědomostí je možno provádět kdykoli, nemusí být žákovi oznámeno předem,
- při ověření znalostí bude brán zřetel na absenci žáka, ale po domluvě s vyučujícím,
- do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň aktivity, komunikace a tvořivosti žáka,
- žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení (z pohledu žáka) plně opravit po vzájemné dohodě s vyučujícím, a to v každém předmětu maximálně 2x za pololetí (netýká se předem oznámených prací většího rozsahu),
- hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů, minimální počet známek za čtvrtletí je u předmětů s 1-2 hodinovou týdenní dotací 3 známky, u 3 a vícehodinových předmětů jde nejméně o 6 známek za čtvrtletí,
- cílem a základem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak měl postupovat,
- žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.

Pravidla pro slovní hodnocení žáků:

- slovně hodnotíme žáka na základě žádosti zákonného zástupce s přihlédnutím k doporučení školského poradenského zařízení, vyučujícího žáka a po schválení ředitelem školy,
- slovní hodnocení na vysvědčení je psáno formou dopisu nebo prostým sdělením, a to v závislosti na věku žáka,
- je-li žák hodnocen slovně, není možné hodnotit na vysvědčení celkově - prospěl s vyznamenáním, a to v případě, že slovní hodnocení některého předmětu odpovídá kvalifikačnímu stupni 3, 4, 5,
- slovním hodnocením se hodnotí žáci v 1. -7. ročníku, v 8. -9. jsou hodnoceni klasifikačními stupni,
- slovní hodnocení je vymezeno a popisuje výkony žáka v těchto oblastech:
 - ovládnutí školních výstupů předepsaných ŠVP, popř. IVP,
 - úroveň myšlení, vyjadřování,
 - aplikace vědomostí a řešení úkolů,
 - píle a zájem o danou oblast,
- zákonný zástupce je oprávněn žádat písemně o slovní hodnocení na počátku 1. a 2. pololetí školního roku (září, únor) a schvaluje ho ředitel školy, jiný termín je možný pouze ve výjimečných případech jako je v průběhu školního roku revidované doporučení školského poradenského zařízení a je-li dostatečný časový prostor pro tuto změnu hodnocení,
- při přestupu žáka na školu s klasifikací zajistí škola převod slovního hodnocení na klasifikační stupně.

Kritéria hodnocení:

- učitel hodnotí zvládnutí jednotlivých výstupů vyučovacích předmětů či individuálního vzdělávacího plánu s ohledem na věk žáka, jeho individuální vzdělávací potřeby a doporučení školského poradenského zařízení,
- učitel hodnotí osobní pokrok žáka,
- zaujetí postoje k řešenému problému, k probírané látce,
- míra zapojení se do týmové práce,

Jednotlivé klasifikační stupně zohledňují věk žáka, jeho individuální vzdělávací potřeby a přiznaná podpůrná opatření:

- 1 – výborný, bezpečně ovládá učivo, dobře chápe souvislosti, jeho vyjadřování je výstižné a poměrně přesné, spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí při řešení daného úkolu, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, při vyučování je aktivní a učí se se zájmem (dle jednotné klasifikační stupnice 100% - 90% správných výsledků),
- 2 – chvalitebný, učivo ovládá, uvažuje samostatně, myšlenky celkem výstižně formuluje, dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dělá malé nepříliš časté chyby, učí se svědomitě (dle jednotné klasifikační stupnice 89% - 70% správných výsledků),
- 3 – dobrý, je méně samostatný v myšlení, potřebuje pomoc, nedovede dosti přesně vyjádřit myšlenky, úkoly řeší za pomoci učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, kterých se dopustil, v učení a práci nepotřebuje větších podnětů (dle jednotné klasifikační stupnice 69% - 40% správných výsledků),

Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 9/10

- 4 – dostatečný, učivo ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech, je nesamostatný, při vyjádření myšlenek má značné potíže, dělá podstatné chyby, které i za pomoci učitele nesnadno překonává, má malý zájem o učení a potřebuje stále pobídky (dle jednotné klasifikační stupnice 39% - 20% správných výsledků),
- 5 – nedostatečný, učivo neovládá, na návodné otázky odpovídá nesprávně nebo odpovědi hádá, není schopen jakéhokoliv vyjádření myšlenek k danému učivu-tématu, praktické úkoly není schopen splnit ani s pomocí učitele, veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné (dle jednotné klasifikační stupnice 19% - 0% správných výsledků),

Sebehodnocení žáků:

- žák dokáže posoudit vlastní práci dle předem stanovených kritérií (pojmenuje klady, nedostatky, způsob prezentace, využití v praxi, mezipředmětové vztahy),
- žáci jsou vedeni k sebehodnocení od 1. ročníku a to postupně:
 - ústně v komunikativním kruhu,
 - pomocí hodnotících značek v jednotlivých předmětech na záznamový list, kde také učitel poskytuje zpětnou vazbu,
 - místo značek postupně vybírá hodnotící výroky v rámci zadané hodnotící škály,
 - na 2. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně, příp. písemně (i pomocí jednoduchých otázek) po ukončení tematického celku.

Hodnocení chování žáků:

- hodnocení chování žáků se odvíjí od dodržování školního řádu,
- hodnotí se chování ve škole (přestávky, vyučování), při školních akcích, reprezentaci školy,
- hodnocení chování se provádí po dohodě s ostatními vyučujícími, popřípadě v pedagogické radě,
- zákonní zástupci jsou o chování žáka informováni třídním učitelem, popř. ostatními učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na pravidelných třídních schůzkách, okamžitě v případech mimořádného porušení školního řádu; případný snížený stupeň z chování se uvádí na vysvědčení za jednotlivé pololetí,
- udělení pochvaly či uložení kázeňského opatření a jejich odůvodnění je neprodleně oznámeno žákovi a zákonnému zástupci ústně či prostřednictvím školního informačního systému, dále se zaznamenají do dokumentace žáka, pochvala ředitele školy a ocenění jsou zaznamenány na vysvědčení za dané pololetí,
- za porušení povinností stanovených školním řádem lze udělit podle závažnosti tato kázeňská opatření:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy,
 - snížený stupeň z chování,
- poznámka je upozornění zákonnému zástupci, že žák porušil některé nařízení školního řádu či jeho chování neodpovídá standardu chování, v závislosti na počtu poznámek může být následně žákovi uloženo kázeňské opatření viz výše,
- dále je možno žákovi na základě vlastního rozhodnutí ředitele či na návrh jiné právnické a fyzické osoby udělit pochvalu a to po projednání v pedagogické radě,
- pochvala se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný, statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci ve škole,
- za neomluvenou absenci je možné žákovi uložit výchovné opatření od napomenutí třídního učitele až po snížený stupeň z chování dle závažnosti a počtu neomluvených hodin (viz školní řád),
- za prokázanou šikanu je žákovi uloženo snížený (druhý, popř. třetí) stupeň z chování, jedná se o hrubé porušení školního řádu,
- drobné prohřešky a neplnění školních povinností je trestáno většinou poznámkou či napomenutím třídního učitele
- za stále opakující se prohřešky a neslušné chování bude žákovi uložena třídní nebo ředitelská důtka,
- fyzická napadení žáka jsou hodnoceny ředitelskou důtkou, popř. sníženým stupněm z chování, dle závažnosti a po projednání pedagogickou radou,
- za opakující se nebo zvláště hrubé skutky (krádež ve škole, nošení, držení, užití či distribuce návykové látky, hrubé slovní napadání žáků či zaměstnanců školy) je žákovi dle závažnosti uložena nejméně ředitelská důtka, popř. snížený stupeň z chování,
- stupně klasifikace chování:

**Základní škola logopedická s.r.o.
Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Strana: 10/10

- o velmi dobré – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti; projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům,
- o uspokojivé – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole,
- o neuspokojivé – žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy; přes udělení výchovného opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Hodnocení předmětů se speciálně-pedagogické péče:

Předměty speciálně pedagogické péče Rozvoj komunikačních schopností (RKS) na 1. stupni a Speciálně pedagogická péče (SPP) jsou na vysvědčení hodnoceny klasifikačním stupněm 1 – výborně, 2 – chvalitebně nebo 3 – dobře. Hodnocení vychází zejména z individuálního pokroku žáka, jeho přístupu ke vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů s ohledem na jeho speciální vzdělávací potřeby a podpůrná opatření. Hodnocení vychází z tabulek, které jsou součástí školního vzdělávacího programu, kde jsou stanoveny jednotlivé oblasti, které mohou být u žáka hodnoceny. Hodnocení se odvíjí od individuálních zvláštností žáka, a proto nemusí být hodnoceny všechny oblasti.

Školní řád včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání byl schválen školskou radou dne 27. 8. 2026 a vychází v platnost od 1. 9. 2026.

Ostravě 1. 9. 2026

Mgr. René Macháček
ředitel