Vnitřní rád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávními celky, v platném znění, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Řád platí pro školní jídelny na budovách školy Aviatiků 462, U Prodejny 1661/4, Paskovská 65/92.

Školní jídelna – výdejna neposkytuje dietní stravování.

1. **Práva a povinnosti strávníků:**
   1. Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně – výdejně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovena tímto vnitřním řádem, může být ze školního stravování vyloučen.
   2. Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
   3. Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
   4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě ve školní jídelně.
   5. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použité nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit. Pedagogický dohled je vykonáván po dobu vydávání obědů pověřeným pracovníkem od 11:40 do odchodu žáků do tříd nebo ŠD, ŠK, na volnou hodinu apod.
2. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.** 
   1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.
   2. Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Poučení provedou do příslušné dokumentace.
   3. Dojde-li při stravování k úrazu žáka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Postup evidence úrazu a případné odškodnění se pak řeší dle platných vyhlášek a zákonů.
   4. Žáci přicházejí do školní jídelny v přezůvkách a čistém oblečení.
3. **Zacházení s majetkem školského zařízení**
   1. Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinný řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
   2. Nakládání s majetkem:
      1. Žáci nepoškozují vybavení školní jídelny.
      2. Strávníci neničí příbory a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání příborů.
      3. Je zakázáno vynášet příbory a nádobí.
      4. Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.
4. **Výdej obědů:**
   1. Obědy se vydávají od 11:40 do 14:00 hodin pro žáky a zaměstnance školy.
   2. Žáci přiházejí do jídelny patřičným vchodem po skončení jejich vyučování nebo v čase pro ně vyhrazeném rozvrhem oběhů (platí pro 2. stupeň). Do jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, na 2. stupni mohou přicházet sami. Aktovky nechávají ve třídě, školní družině/klubu či v šatně. Poté dostanou žáci polévku a odcházejí na určené místo.
   3. Pro hlavní jídlo si žáci přicházejí po odnesení talíře a lžičky od polévky k určenému místu v jídelně a čekají v řadě na další výdej druhého jídla. To si pak odnášejí na své místo. Po konzumaci jídla odnesou na odkládací okénko prázdný talíř, použitý příbor dají do určené nádoby. Nápoje mají připraveny na stole nebo si jej donesou sami.
   4. Žáci, kteří odcházejí po obědě domů, jdou do šatny, obléknou se a opustí školu. Žáci, kteří navštěvují školní družinu/klub, čekají na pokyn vychovatelky o následně odcházejí do školní družiny/klubu. V případě 2. stupně žáci přicházejí na oběd ve volné hodině, kde je s nimi určený pedagogický dozor, se kterým následně odcházejí a dělají další aktivity o volné hodině. Pokud po obědě odcházejí domů a nemají již další vyučování, odeberou se do šatny a odcházejí domů.
   5. Školní jídelna je také využívána v době velké přestávky 9:40 – 10:00 hodin k výdeji dopolední svačinky, kdy žáci přicházejí sami nebo v doprovodu vyučujících. Na pořádek v jídelně v té době dohlíží kuchařka/kuchař, popřípadě pedagogický dozor konající dozor na chodbě či přilehlé třídě. Po svačince odnášejí žáci talířek a hrnek na určené místo v jídelně.
   6. Výdej stravy do vlastních jídlonosičů v první den nepřítomnosti žáka je možný v čase od 11:15 do 11:35 v příslušný jídelně výdejně.
5. **Přihlašování ke stravování a platba za stravování:**
   1. Všichni strávníci se přihlašují do školní jídelny na základě vyplněné přihlášky se stravování v daném školním roce. Přihlášku obdrží všichni žáci od třídních učitelů na začátku školního roku, či si ji mohou stáhnout ze školních stránek [www.zs-klokanek.cz](http://www.zs-klokanek.cz). Žáci mohou přihlásit oběd i svačinku.
   2. Po přihlášení dostane strávník informaci o způsobu platby – číslo účtu a variabilní symbol pro platbu převodem na účet. Všechny platby jsou uskutečňovány touto formu, placení penězi je možno ve výjimečných a odůvodněných případech u ekonoma školy.
   3. Platba se uskutečňuje převodem nejpozději k 25. dni v měsíci pro měsíc následující. Pokud zákonný zástupce uzná za vhodné může poslat větší obnos peněz na více měsíců nejen na jeden měsíc, toto je ovšem jen možnost, standardní je posílání stravného jen na jeden měsíc dopředu.
   4. Cenu oběda mohou zákonní zástupci vyhledat na webové stránce školy v sekci jídelna. Dle tohoto rozpisu si mohou vypočítat přesnou částku oběda, svačinky na daný měsíc dle platné kategorie.
   5. Odhlášky a případné přeplatky se vyúčtovávají na konci školního roku po uzávěrce v červenci. Přeplatky jsou vráceny na účet strávníka.
   6. Přihlašování a odhlašování stravy se děje pomocí webového servru [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Tam strávníci (zákonní zástupci) přihlašují a odhlašují stravu na jednotlivé dny v případě nemoci či nepřítomnosti žáka ve škole. Přihlášení či odhlášení stravy je potřeba provést do 9:00 na den nadcházející.
   7. První den nepřítomnosti je možno jídlo odnést v čistém jídlonosiči, který zákonní zástupci donesou v době od 11:15 do 11:30 do patřičné výdejny školy. A mají ještě nárok na dotovaný oběd. Další dny nepřítomnosti a neodhlášení stavy není možno oběd odebírat, ale bude muset být zaplacena plná cena obědy dle platného ceníku dodavatele. Cena plného oběda je zveřejněna na webových stránkách školy.
   8. Při opakovaném neplacení stravného, může být strávník vyloučen ze školního stravování.
6. **Jídelní lístek:**
   1. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám. Je označen čísly alergenu.
   2. Jídelní lístek je sestavován týden dopředu a bývá na stránkách servru [www.strava.cz](http://www.strava.cz) zveřejněn nejpozději ve čtvrtek na nadcházející týden.
7. **Tento vnitřní řád školní jídelny výdejny je účinný od 7. 1. 2020**

Zpracoval ředitel školy Mg. René Macháč

V Ostravě 7. 1. 2020 Mgr. René Macháč

ředitel školy